

教職員工福利委員會組織章程

制定部門：教職員工福利委員會
中華民國 111 年 5 月 19 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

90 年 02 月 08 日制定

95 年 12 月 28 日修正

101 年 11 月 26 日修正

109 年 10 月 28 日修正

111 年 5 月 19 日修正

長庚大學教職員工福利委員會組織章程目錄

第一條	宗旨	1
第二條	會員資格	1
第三條	組織	1
第四條	任務	1
第五條	職掌	1
第六條	獎勵	2
第七條	會議	2
第八條	經費來源	2
第九條	會計	2
第十條	附屬組織	3
第十一條	實施與修正	3

教職員工福利委員會組織章程

中華民國 111 年 5 月 19 日修正

第一條 宗旨

為使長庚大學(以下簡稱本校)「教職員工福利委員會」(以下簡稱本會)之組織與其業務之推動，有所遵循，特訂定本章程。

第二條 會員資格

凡本校扣繳福利金之編制內教職員工及專任約聘人員均為本會會員。

專任約聘人員於每年 6 月公告調查入會意願，加入後比照編制內人員需有離職(或退休)才可退出，學年中新進人員需於次學年才開放選擇是否加入。

第三條 組織

一、本會委員及監事，依下列方式產生。

(一)本會設委員十五名，除由校長指派五名教職員為委員外，其餘十名按醫學院三名、工學院二名、管理院二名、通識教育中心一名、行政部門二名之分配名額，由各學院、中心及行政單位自行推選產生，任期為二年(其起迄以學年度為準，每年八月一日起算)。

(二)主任委員由委員互選，連選得連任。組長 2 名及幹事數名，由主任委員指派。

(三)監事由會計主任擔任。

二、本會委員因故出缺，而剩餘任期達一年以上者，由原單位推選遞補之。剩餘任期未滿一年者，不另遞補，由現有委員代行其職務。

第四條 任務

一、有關經費之籌措、保管及運用。

二、有關經費之收支預算審核及收支報告事項。

三、福利事業之經營、策劃、推動、督導、考核及稽查。

四、文康活動之策劃、推展辦理及其他福利興革事宜。

五、辦理教職員工各項福利業務。

第五條 職掌

一、主任委員：綜理會務，開會時擔任主席，對外代表本會。因故不能執行職務時，得指派委員代理。

二、組長：承主任委員之命及本會之決議，督導各幹事處理日常會務。

三、各幹事：承主任委員與組長之指導，共同辦理全校性福利措施。

(一)總務幹事：辦理文書、庶務、年度預算、對外聯絡，年節贈品及福利措施之策劃事宜。

(二)財務幹事：辦理收支之稽查、審核、金錢之保管、儲存、借支等事宜；帳務與金錢，分由不同人負責。

(三)康樂幹事：全校性旅遊、康樂、慶生…，等活動之策劃、推動及興辦事宜。

四、監事：稽查財務支出狀況，督導會務進行，監督新舊委員之移交。

第六條 獎勵

委員及幹、監事均為義務職，不得支領任何津貼；其所擔任之職掌，視同學校所賦予之任務；由主任委員提報其服務表現，供工作獎金及工作考核參酌。

第七條 會議

一、本會每年至少召開會議一次，必要時由主任委員召開臨時會議。幹事應出席會議，監事得列席會議。

二、會議必須有過半數以上委員出席始得開會，表決須有出席委員之二分之一同意，始得通過。

三、主席得視需要邀請有關人員列席。

四、會議決議之記錄，應於一週內呈核，並將會議紀錄送交各委員。

第八條 經費來源

一、基金：

(一)以學校會計年度編列提撥。

(二)歷屆盈餘。

二、福利金：

(一)每學期學雜費總額提撥 0.05%【含宿舍費及推廣學分班收入】。

(二)下腳收入總額提撥 20%。

(三)會員按月提撥本俸額 0.5%之福利金。

第九條 會計

一、本會經費應設專戶保管及運用，非本會決議通過與呈准，不得移作他用。

二、會計業務由本校會計室兼辦，不另支津貼。

第十條 附屬組織

本會得設營業部，其組織及經營方式另訂之。

第十一條 實施與修正

本章程經教職員工福利委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。